Comune di Agnana Calabra Prot. n. 0001962 del 25-05-2023 arrivo

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE

COMUNE CAPOFILA CAULONIA

AGNANA CALABRA – BIVONGI – CAMINI – CANOLO – CAULONIA – GIOIOSA JONICA – GROTTERIA - MARTONE – MAMMOLA – MARINA GIOIOSA IONICA - MONASTERACE – PAZZANO – PLACANICA – RIACE – ROCCELLA JONICA – S. GIOVANNI DI GERACE – SIDERNO – STIGNANO – STILO

Tel. 0964/82036 E-mail: ufficiopianocaulonia@libero.it;
PEC: ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE PER TITOLI E PROVA ORALE FINALIZZATO ALLA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI ADDETTI AMMINISTRATIVI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER L'IMPLEMENTAZIONE DI SERVIZI AMMINISTRATIVI RELATIVI AGLI INTERVENTI IN FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI BENEFICIARI DI MISURE DI SOSTEGNO AL REDDITO – AMBITO TERRITORIALE SOCIALE CAULONIA

Approvato con determinazione R.G. n. 505 del 23.05.2023

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- la Regione Calabria ha approvato la Legge 26 novembre 2003, n. 23 recante "*Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria (in attuazione della legge n. 328/2000)*", al fine di programmare e realizzare sul territorio un sistema integrato di interventi e servizi sociali, a garanzia della qualità della vita e dei diritti di cittadinanza, secondo i principi della Costituzione, come riformata dalla Legge Costituzionale n. 3 del 18.10.2001, e della Legge n. 328 dell'08.11.2000;
- ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 267/2000, ai Comuni spettano tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità;
- i Comuni, ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 23/2003, sono titolari delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale e concorrono alla programmazione regionale. Tali funzioni sono esercitate adottando sul piano territoriale gli assetti più funzionali alla gestione, alla spesa e al rapporto con i cittadini;
- ai sensi della Legge Quadro 328/2000, e s.m.i., e della Legge Regionale 23/2003, e s.m.i., il Comune di Caulonia è Capofila dell'omonimo Ambito Territoriale, comprendente i comuni di AGNANA CALABRA – BIVONGI – CAMINI – CANOLO – CAULONIA – GIOIOSA JONICA – GROTTERIA – MAMMOLA – MARINA DI GIOIOSA JONICA – MARTONE – MONASTERACE - PAZZANO – PLACANICA – RIACE – ROCCELLA JONICA – S. GIOVANNI DI GERACE – SIDERNO – STIGNANO - STILO;
- il Comune Capofila esercita ed amministra tutte le attività gestionali connesse all'attuazione dei servizi sociali, esclusivamente attraverso il supporto tecnico ed

amministrativo rappresentato dall'Ufficio di Piano;

- l'Ufficio di Piano deve pertanto dotarsi di risorse, di competenze e di professionalità e, quindi, di una struttura che rappresenti un riferimento per tutti i Comuni dell'Ambito territoriale nello svolgimento effettivo delle sue funzioni di programmazione, gestione, amministrazione e valutazione delle attività ad esso demandate;

DATO ATTO CHE il Comune di Caulonia, in qualità di Ente Capofila dell'ATS e beneficiario diretto dei fondi delle politiche sociali a valere sulle diverse misure di intervento, quali, Fondo Nazionale per le Politiche Sociali, Fondo Regionale per le Politiche sociali, Fondo Sociale Europeo (Avviso 3/2016, Avviso 1/2019, Avviso PrIns, Quota Servizi Fondo Povertà, Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Fondo per le Non Autosufficienze, ecc…;

RILEVATO CHE

- gli ambiti sono chiamati a gestire i Fondi in maniera integrata al fine di garantire il raggiungimento dei Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali, programmando e realizzando la rete locale degli interventi;
- gli interventi sociali non possono prescindere dalla presenza del Servizio Sociale Professionale per le attività di Segretariato Sociale, presa in carico dei beneficiari ed attuazione delle misure di sostegno;

RICHIAMATA l'Assemblea dei Sindaci del 24/02/2023, in occasione della quale è stata approvata la programmazione della Quota servizi Fondo Povertà 2021 e rimodulata nell'Assemblea dei Sindaci del 27/04/2023 prevedendo di destinare una parte delle risorse al reclutamento di addetti amministrativi per il supporto alle attività di Ambito, in ordine all'attività di presa in carico dei nuclei in condizione di fragilità, cui affidare incarichi libero professionali;

CONSIDERATO CHE

- al fine di attivare interventi di orientamento, accoglienza, valutazione, supporto ed accompagnamento in favore dei nuclei familiari presi in carico dal servizio sociale professionale nonché attività di programmazione, gestione, implementazione, rendicontazione e monitoraggio dei progetti attivi, l'Ambito Territoriale sociale del distretto di Caulonia intende procedere alla selezione di professionisti esterni per attività di supporto amministrativo sulla base di procedure comparative, funzionali a una "Short List di addetti amministrativi", da contrattualizzare nelle forme stabilite dalla normativa in materia di contratti con la pubblica amministrazione;
- si rende indispensabile attivare una procedura comparativa al fine di assegnare incarichi funzionali all'espletamento di attività afferenti ai progetti dell'Ambito, nonché al sistema dei servizi sociali nell'Ambito Territoriale Sociale di Caulonia.

DATO ATTO CHE

- gli incarichi professionali saranno assegnati dal Comune capofila in base al fabbisogno dell'Ambito e nel rispetto dei vincoli di bilancio e di trasferimento delle somme dal competente Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- il comune di Caulonia, in qualità di capofila dell'Ambito Territoriale nonché amministrazione procedente potrà, in qualsiasi momento, interrompere la procedura in essere per motivate esigenze di servizio o per riduzione delle risorse disponibili.

RICHIAMATE

le principali fonti normative che consentono alle Pubbliche Amministrazioni di ricorrere a forme flessibili di contrattualizzazione in particolare:

Comune di Agnana Calabra Prot. n. 0001962 del 25-05-2023 arrivo

Comune di Agnana Calabra Prot. n. 0001962 del 25-05-2023 arrivo

- l'articolo 7 del D. Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che le PP.AA. per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, a professionisti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza di specifici presupposti di legittimità e secondo le procedure stabilite dalla norma stessa;

- l'articolo 36 del D. Lgs.165/2001 e ss.mm.ii. che prevede che le PP.AA. per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delleprocedure di reclutamento vigenti;

- la normativa vigente in materia;

VISTA la Legge 8 novembre 2000, n. 328 – *"Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"*

VISTA la Legge Regionale Calabria 5 dicembre 2003, n. 23 – *Sistema integrato di interventi e servizi perla tutela dei diritti di cittadinanza sociale;*

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alledipendenze delle amministrazioni pubbliche"*

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli entilocali"*

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il bilancio dell'Ente;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura a mezzo avviso pubblico, per titoli e prova orale finalizzato alla costituzione di una short list di addetti amministrativi per il conferimento di incarichi professionali esterni per l'implementazione di servizi amministrativi relativi agli interventi in favore di nuclei familiari beneficiari di misure di sostegno al reddito – ambito territoriale sociale Caulonia.

ART. 1 OBIETTIVO DELL'AVVISO

Obiettivo dell'avviso è la costituzione di una SHORT LIST di professionisti cui affidare incarichi esterni, ai sensi di legge, per lo svolgimento di prestazioni professionali di supporto amministrativo connesse all'attivazione di interventi in favore dei nuclei familiari in carico ai servizi sociali dei comuni afferenti all'ambito sociale di Caulonia.

È prevista la selezione della seguente figura professionale:

- **Addetto per il supporto amministrativo**

La Short List si articola, in relazione alle esigenze dell'Ambito Territoriale Sociale di Caulonia e alle tipologie di fabbisogni.

Comune di Agnana Calabra Prot. n. 0001962 del 25-05-2023 arrivo

Le figure professionali di cui al presente avviso saranno per esigenze qualificate e temporanee cui non è possibile fare fronte con personale in servizio, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. N. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. In ogni caso, la partecipazione al presente avviso, e l'eventuale successiva iscrizione alla Short list, non comporta alcun diritto di ottenere un incarico professionale dall'Ambito Territoriale Sociale di Caulonia.
L'amministrazione stipulerà eventuali contratti di prestazione d'opera di natura professionale da affidarsi a soggetti che svolgono attività di lavoro professionale come titolari di Partita Iva.

Le attività potranno essere prestate presso la sede dell'Ufficio di Piano dell'ATS di Caulonia e, qualora fosse necessario, in uno o più comuni dell'Ambito in sinergia con i professionisti addetti dell'Ambito Territoriale Sociale di Caulonia e coordinati dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.

ART. 2 PROFILO PROFESSIONALE

Addetto per il supporto amministrativo

Le prestazioni richieste consistono nel Supporto nella gestione amministrativa al Responsabile dell'Ufficio di Piano per la predisposizione degli atti necessari all'attivazione dei servizi e dei progetti;

ART. 3 SEDE DELL'INCARICO

L'attività professionale sarà svolta presso la sede dell'Ambito Territoriale di Caulonia – Caulonia Comune Capofila, in Via Brigida Postorino, snc sita in Caulonia (RC) o altre sedi individuate all'interno dei Comuni ricadenti nell'ATS.

ART. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione:

Requisiti generali di partecipazione

- **a)** cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (su G.U.R.I./S.G. n. 61/94) e dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165, con adeguata conoscenza lingua italiana. Possono partecipare, altresì, cittadini non appartenenti all'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana in possesso di: permesso di soggiorno UE per soggiornante di lungo periodo (ex carta di soggiorno), permesso di soggiorno per asilo politico, permesso di soggiorno per protezione sussidiaria, carta di soggiorno UE come familiare extracomunitario di cittadino comunitario;
- **b)** godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- **c)** età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- **d)** non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
- **e)** idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni di addetto amministrativo, senza limitazioni o prescrizioni, ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;
- **f)** assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- **g)** regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati

entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n. 226;

h) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego, a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o afferenti da invalidità insanabile;

i) assenze di cause ostative all'accesso, per la costituzione del rapporto di lavoro, prescritte ai sensi di legge;

j) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;

k) assenza di condanne e/o sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità patrimoniale;

l) inesistenza delle cause di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Comune di Agnana Calabra Prot. n. 0001962 del 25-05-2023 arrivo

Requisiti specifici di partecipazione *(contenuti nel curriculum vitae)*

1) titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001).
I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
2) esperienza lavorativa almeno biennale documentata con rapporti di impiego o consulenza con il settore pubblico e/o privato, alle dipendenze e/o in regime libero-professionale;
3) disponibilità ad effettuare l'attività oggetto dell'incarico su cinque giorni settimanali (dal lunedì al venerdì senza vincolo di subordinazione);
4) conoscenza della lingua inglese;
5) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, etc.), internet e posta elettronica;
6) autonomia nella mobilità sul territorio dell'ATS;
7) Possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);
8) Essere titolare di partita IVA (o impegno a richiederla prima del conferimento dell'incarico).

Tutti i requisiti di partecipazione alla selezione, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso di Selezione e devono sussistere alla data di sottoscrizione della convenzione. Il difetto dei requisiti prescritti dall'Avviso comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione della convenzione per il conferimento di incarico libero professionale.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla presente selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Il Comune Capofila di Caulonia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ART. 5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice su apposito modulo allegato al presente bando (*Allegato A*), dovrà pervenire esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) **all'indirizzo: protocollo.caulonia@asmepec.it, entro e non oltre le ore 12.00 del 12/06/2023.**

Comune di Agnana Calabra Prot. n. 0001962 del 25-05-2023 arrivo

Il recapito della domanda di ammissione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione nel tempo sopra indicato ed in ogni caso farà fede la ricevuta di consegna della PEC.
Non saranno prese in considerazione e quindi escluse dalla selezione le domande giunte fuori dal termine previsto nel presente avviso o con modalità diverse da quelle sopra indicate o non sottoscritte dall'interessato.
Non verranno prese in considerazione domande inviate, a mezzo di posta elettronica certificata, da un indirizzo diverso dal proprio.
Nel sottoscrivere la domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le condizioni previste dal presente avviso.
Nella domanda va altresì dichiarato l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune di Caulonia.
Ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla short list hanno valore di autocertificazione. A tal proposito ci si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.
In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445.
Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati personali comunicati saranno utilizzati esclusivamente dal Comune di Caulonia per le finalità di gestione della selezione e, successivamente, per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto convenzionale, in conformità alle vigenti norme in materia di trasparenza amministrativa e per la tutela della privacy.
L'ammissione alla presente procedura e l'esito della stessa saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune Capofila di Caulonia all'indirizzo *https://www.comune.caulonia.rc.it*.
Tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
Eventuali comunicazioni saranno trasmesse esclusivamente a mezzo PEC.

ART. 6 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato "A") il candidato deve allegare, pena esclusione;

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e debitamente firmato, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000;
- Eventuale copia permesso di soggiorno;
- Eventuale certificazione attestante la disabilità.

Il curriculum vitae deve contenere tutte le informazioni necessarie da far valere ai fini del presente avviso. I titoli professionali o di servizio, con profilo attinente alla presente selezione, riportati nel curriculum, dovranno essere completi di tutti i dettagli utili ad una valutazione corretta (Ente e data di rilascio, voto riportato, date con inizio e fine). Non saranno valutati i titoli per i quali non verranno fornite informazioni complete e sufficienti all'attribuzione dei punteggi di cui al presente avviso.
Nel curriculum dovranno essere altresì indicati altri eventuali incarichi, di qualsiasi natura, in atto alla data di presentazione della domanda. Questi dovranno essere descritti in maniera analitica indicando con esattezza natura del contratto, l'Ente sottoscrittore ed il luogo, mansioni e competenze, durata con inizio e fine, ore settimanali ed orario di lavoro.
Per agevolare il controllo da parte della Commissione sulla veridicità delle dichiarazioni rese, il candidato ha facoltà di allegare alla domanda anche copia, debitamente sottoscritta dallo stesso, dei titoli di cui si è dichiarato in possesso.
Si ribadisce che alle dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum e nella domanda di partecipazione si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare ulteriore documentazione

comprovante il possesso dei requisiti specifici. Tale documentazione sarà, tuttavia, richiesta dal Comune di Caulonia Capofila prima dell'instaurazione del rapporto contrattuale.

ART. 7 ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande inviate oltre il termine di scadenza del presente Avviso e/o senza l'indicazione dei dati anagrafici, o prive di firma, prive dell'allegato curriculum debitamente sottoscritto, prive del documento d'identità o per i motivi riportati nel presente avviso.

ART. 8 PROCEDURA DI AMMISSIONE E VALUTAZIONE

Le domande ammesse verranno valutate da apposita commissione che verrà nominata con atto del Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'ATS.
Verrà valutato il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dalla procedura, escludendo i candidati non in possesso anche di uno solo di questi.
Le candidature valide verranno valutate secondo i seguenti criteri e punteggi:

Criterio	**MAX 5 punti**
A) titolo di studio (superiore a quello richiesto quale requisito di accesso alla selezione);	max 2 punti
B) titoli di servizio (periodi precedenti di rapporto di lavoro)	max 3 punti

A) titolo di studio:

I punti disponibili per la valutazione del titolo di studio richiesto, superiore a quello richiesto quale requisito di accesso alla selezione: **(max 2 punti)**, saranno attribuiti per come segue:

Criterio **Sarà riconosciuto il punteggio per il possesso di titoli di studio nelle seguenti discipline giuridico economiche: Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche e lauree equipollenti.**	**MAX 2 punti**
Laurea Triennale	1 punto
Laurea Specialistica-Magistrale o Vecchio Ordinamento	2 punti

Si precisa che i titoli di laurea posseduti (laurea triennale e/o specialistica-magistrale) non sono tra loro cumulabili.

B) titoli di servizio:

Il servizio che potrà dare luogo ad attribuzione di punteggio **(max 3 punti)** è esclusivamente quello prestato con profilo amministrativo presso Enti Pubblici ex art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, e s.m.i., nonché presso Aziende Speciali, Istituzioni o Società di capitale o Enti del Terzo Settore di cui al D. Lgs. 117/2017 e s.m.i., a tempo indeterminato, determinato, libero-professionale.

Il punteggio attribuibile sarà il seguente:

Titolo di servizio	**MAX 3 punti**

Comune di Agnana Calabra Prot. n. 0001962 del 25-05-2023 arrivo

Per servizio prestato da 1 a 6 mesi	0,5 punti
Per servizio prestato da 7 a 12 mesi	1 punto
Per servizio prestato da 13 a 24 mesi	2 punti
Per servizio prestato oltre 24 mesi	3 punti

Si specifica che non sarà attribuito alcun punteggio per ogni frazione di mese.

ART. 9 AMMISSIONE DEI CANDIDATI AL COLLOQUIO TECNICO - PRATICO

Al termine di scadenza per la presentazione delle domande, la commissione di valutazione provvederà all'istruttoria formale delle istanze pervenute, al fine di verificare la sussistenza dei requisiti generali e speciali di iscrizione alla Short List e la correttezza delle modalità di istanza.
Si procederà alla valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale. Al termine dell'istruttoria, con apposita determinazione, sarà stabilita l'ammissione in ordine di punteggio o l'eventuale esclusione per mancanza dei requisiti richiesti.

Prova selettiva

La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di competenza, conoscenza e professionalità, necessari per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativi all'incarico da attribuire, mediante una prova orale che verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto Amministrativo e degli Enti Locali (L. 241/1990; D. Lgs. 165/2001, e s.m.i., D. Lgs. 267/2000; D. Lgs 33/2013; L. 190/2012);
- Codice degli appalti D. Lgs 50/2016 - D.lgs. n. 36/2023 e fase transitoria;
- D. Lgs. 117/2017;
- Utilizzo piattaforme telematiche per acquisto di beni e servizi (MePa);
- Elaborazione atti amministrativi;
- I reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Monitoraggio e rendicontazione fondi regionali, nazionali e comunitari.
- Lingua inglese;
- Informatica.

L'accertamento, volto alla conoscenza parlata o scritta della lingua inglese e delle competenze informatiche, non dà luogo ad alcun punteggio, ma solamente alla formulazione di un giudizio favorevole (idoneo) o sfavorevole (non idoneo).

Per la valutazione della prova orale la commissione dispone di 10 punti.

La prova orale si intenderà superata se il candidato realizzerà un punteggio minimo di 6/10.
Il diario della prova selettiva orale sarà comunicato almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune Capofila di Caulonia all'indirizzo web https://www.comune.caulonia.rc.it.
Ciò avrà valore di notifica. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità. Coloro che non si presenteranno saranno considerati rinunciatari.

ART. 9 GRADUATORIA FINALE

Al termine della fase di valutazione, la commissione predisporrà la graduatoria finale, nella quale, per ogni candidato, verranno sommati i punti ottenuti nella valutazione dei titoli, esperienza professionale e nella prova orale.

Comune di Agnana Calabra Prot. n. 0001962 del 25-05-2023 arrivo

La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale del Responsabile dell'Ufficio di Piano e sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune Capofila Caulonia all'indirizzo web https://www.comune.caulonia.rc.it per 15 giorni consecutivi.
Dalla data della pubblicazione decorrerà il termine di giorni 15 per eventuale impugnativa.
La graduatoria definitiva rimarrà valida per tre anni. La stessa sarà utilizzata per il conferimento di incarichi di competenza dell'Ufficio di Piano, mediante scorrimento della stessa. Per ogni incarico si procederà contrattualizzando il soggetto collocato utilmente in graduatoria alla data di approvazione dell'atto di conferimento.
All'atto dell'utilizzo della graduatoria, l'Amministrazione accerterà il possesso dei requisiti d'accesso dichiarati dai candidati e utili per la formazione della graduatoria stessa, così come richiesti dal presente bando. Tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione dovranno essere prodotti nel termine perentorio che verrà indicato dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula della Convenzione. In caso di difformità delle verifiche effettuate rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria; qualora si riscontrasse falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

L'elenco dei professionisti componenti la Short List ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Caulonia.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente Avviso, di non procedere ad alcun conferimento di incarico e di indire nuova selezione.

Il Comune si riserva, inoltre, di utilizzare la Short list di professionisti per il conferimento di nuovi incarichi professionali in caso di eventuale ampliamento delle progettualità dell'Ambito.

La cancellazione dalla Short List avverrà:

1. per espressa rinuncia pervenuta per iscritto;
2. per rifiuto dell'incarico;

I soggetti interessati prendono atto che l'accertamento di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente verificato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dalla Short List e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere. La mancata indicazione di tutte le informazioni richieste e delle esperienze lavorative coerenti con il profilo richiesto, darà luogo all'esclusione d'ufficio dei candidati.

ART. 10 CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI E CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

Gli incarichi professionali a Partita IVA saranno assegnati ai professionisti collocati in posizione utile nella graduatoria rispettandone l'ordine di classificazione attraverso sottoscrizione di apposita convenzione.
Il candidato presente in graduatoria in posizione utile che ha in essere ulteriori rapporti di lavoro, di qualsiasi natura, con datori di lavoro pubblici o privati, nel momento del conferimento dell'incarico dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, che le mansioni in atto, gli orari e i luoghi sono compatibili e conciliabili con quelli derivanti dagli impegni già in atto, assicurando contestualmente la priorità di presenza presso l'Ambito Territoriale.
Il Professionista, prima della sottoscrizione dell'incarico, dovrà dichiarare, ai sensi di legge, l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui all'art. 20 c. 1 del D. Lgs 8 aprile 2013 n. 39.
Si chiarisce che rappresenta causa di incompatibilità l'eventuale rapporto di lavoro del professionista con Enti/Soggetti che intrattengono rapporti economici con l'ATS Caulonia in regime di convenzione e/o affidamento di servizi.
Le prestazioni saranno rese, di norma, presso la sede dell'ATS di Caulonia e, in relazione alle esigenze, in altri comuni ricadenti nel territorio di competenza.

Comune di Agnana Calabra Prot. n. 0001962 del 25-05-2023 arrivo

Comune di Agnana Calabra Prot. n. 0001962 del 25-05-2023 arrivo

Il professionista dovrà assicurare la piena autonomia negli eventuali spostamenti sul territorio i cui costi ed oneri rimarranno a suo totale carico.

I rapporti di lavoro tra l'Ambito di Caulonia ed il personale selezionato saranno disciplinati a norma delle vigenti leggi in materia, nel rispetto dei contratti nazionali di categoria e con una durata compatibile con quella del progetto da realizzare.
L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai vincitori. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.
Tutti i candidati risultati idonei saranno inseriti nella Short List degli addetti amministrativi che avrà durata triennale. Gli incarichi verranno conferiti ai candidati che riporteranno i migliori punteggi nella Short List finale. Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva. Il professionista che manifesti l'indisponibilità ad accettare l'incarico verrà escluso definitivamente dalla Short List.
Si procederà all'assegnazione dell'incarico, in base al fabbisogno definito dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, tenuto conto delle risorse disponibili sui singoli progetti.

Il rapporto professionale si perfezionerà con la sottoscrizione del disciplinare di incarico, nel quale verranno disciplinati l'oggetto dell'incarico, le modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni, le modalità operative, la durata, il compenso professionale, le penalità, ecc.

La sede di lavoro è presso il Comune Capo Ambito Caulonia, mentre le attività lavorative professionali potranno essere svolte anche presso le sedi dei comuni ricadenti nell'Ambito Territoriale Sociale, salvo diversa indicazione, e la prestazione è fornita senza vincolo di subordinazione e nel rispetto delle condizioni e degli indirizzi posti dal Comune di Caulonia in qualità di Capofila, coordinandosi con il gruppo operativo di progetto, ovvero su cinque giornate lavorative settimanali.
Il Professionista dovrà essere disponibile a prestare attività con organizzazione dell'orario di lavoro in corrispondenza con le necessità organizzative e le tempistiche del progetto.
Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il comune capofila di Caulonia, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza, la risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalle norme vigenti in materia, ove ricorrano i casi previsti dal D. Lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza del disciplinare di incarico.

ART. 11 DURATA PREVISTA PER LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

La prestazione avrà avvio dalla data di sottoscrizione della convenzione e fino alla durata stimata della singola esigenza. L'incarico potrà essere prorogato in caso di ulteriori manifeste esigenze da parte del Comune di Caulonia, previa verifica della disponibilità della copertura economica e qualora l'Ente ritenga il professionista idoneo al prosieguo del rapporto di lavoro. Le figure professionali selezionate con la presente Short List potranno essere utilizzate a scorrimento dove si renda necessaria l'individuazione di figure analoghe con durata di incarico differenti.
È ammessa risoluzione anticipata unilaterale previa comunicazione di almeno 15 giorni solari consecutivi. Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Caulonia, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

ART. 12 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il corrispettivo professionale omnicomprensivo è di € 21,50/ora lordi, per un massimo di n. 30 ore settimanali. Il predetto compenso sarà liquidato previa presentazione di regolare fatturazione elettronica ad opera del professionista corredata di timesheet e relazione mensile delle attività svolte, fermo restando la verifica della regolarità del DURC del professionista.
La liquidazione avverrà a seguito di effettivo trasferimento dei fondi da parte degli enti finanziatori dei progetti. Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, anche infortunistici ed assistenziali, sono a carico del professionista incaricato il quale ne assume la responsabilità con espressa rinuncia ad azioni di rivalsa nei confronti dell'Ente locale.
Resta inteso che saranno ascrivibili e retribuite solo le ore effettivamente svolte e rendicontate.

ART. 13 NORME FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La partecipazione alla Short List comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente Avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico degli incarichi professionali che eventualmente verranno assegnati.

Il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati di cui al presente avviso, sarà improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza, rispetto dei diritti e della dignità dell'interessato sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. N. 196/03 e del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 679/2016").

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Caulonia per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo, pure mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa. Quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici e comunicato al personale dipendente del Comune di Caulonia coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della commissione esaminatrice designati. La natura del conferimento dei dati necessari è obbligatoria; l'eventuale omissione degli stessi darà luogo alla esclusione dalla partecipazione al procedimento. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche, direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridica del candidato. L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune interessato, titolare del trattamento.
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento al codice civile e alle norme vigenti in materia.
L'Ufficio di Piano dell'ATS di Caulonia, si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o autotutela. Ai fini dell'esecuzione di quanto previsto dal presente avviso pubblico, si riserva, altresì, di non procedere al conferimento di incarico professionale in presenza di candidature inidonee e, ove necessario, si riserva, altresì, il diritto di revoca del procedimento in qualsiasi momento.

ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sonia Bruzzese, Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'ATS Caulonia. Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a contattare il Comune di Caulonia con le seguenti modalità:
Tel: 0964.82036
E-Mail: ufficiopianocaulonia@libero.it
PEC: ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it

Comune di Agnana Calabra Prot. n. 0001962 del 25-05-2023 arrivo

ART. 15 PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e nell'Home Page del sito istituzionale del Comune di Caulonia e inviato ai Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale Sociale di Caulonia.

Comune di Agnana Calabra Prot. n. 0001962 del 25-05-2023 arrivo