



COMUNE DI AGNANA CALABRA PROVINCA DI REGGIO CALABRIA

DETERMINAZIONE N. 6 DEL 24.03.2014 REG. GEN.N 45

AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: *Rinnovo Nucleo di Valutazione. Approvazione disciplinare di incarico e assunzione impegno di spesa.-*

L'anno duemilaquattordici addì ventiquattro del mese di marzo,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Premesso che l'entrata in vigore del Dlgs n. 150/2009 di attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, rende indispensabile, per gli enti locali, di rivedere ed aggiornare le forme di controllo interno ed i modelli di valutazione del personale nonché delle performance delle strutture organizzative, individuando i soggetti competenti nel processo di misurazione e valutazione della performance;

Che con decreto sindacale n. 1 del 25.03.2011 è stato nominato quale componente unico del nucleo di valutazione di questo Comune il Dr. Domenico Sansotta in possesso della richiesta capacità ed esperienza desunta dallo curriculum vitae e dal colloquio avuto con il professionista;

Che il 29 marzo p.v. scadrà l'incarico conferito al Dr. Domenico Sansotta;

che l'art 18 del citato regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce che il nucleo di valutazione (OIV), alla scadenza, è rinnovabile per una sola volta;

Visto il decreto sindacale n. 3 del 21.03.2014 con il quale è stato rinnovato per un ulteriore triennio l'incarico di componente unico del Nucleo di valutazione / OIV di questo Comune al Dr. Domenico Sansotta nato a Locri (RC) il 19.10.1973, stabilendo che :

- l'incarico avrà decorrenza dal 29.03.2014;
- l'incaricato dovrà curare tutti i compiti e le funzioni connessi al ruolo previsti dalla disposizioni legislative e regolamentari vigenti;
- il compenso annuo è fissato in €1000,00 comprensivo di ogni onere e senza ulteriori spese;
- prima della stipula di apposita convenzione e prima di esercitare l'incarico dovrà depositare le dichiarazioni di non incompatibilità a ricoprire lo stesso;

Dato atto che con il citato decreto si è demandato a questo responsabile ogni adempimento gestionale conseguente;

Ritenuto di dover approvare lo schema di disciplinare di incarico da sottoscrivere con l'incaricato;

DETERMINA

La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di prendere atto del decreto sindacale n. 3 del 21.03.2014 con il quale è stato rinnovato per un ulteriore triennio l'incarico di componente unico del Nucleo di valutazione / OIV di questo Comune al Dr. Domenico Sansotta nato a Locri (RC) il 19.10.1973, e si è stabilito che :

- l'incarico avrà decorrenza dal 29.03.2014;
- l'incaricato dovrà curare tutti i compiti e le funzioni connessi al ruolo previsti dalla disposizioni legislative e regolamentari vigenti;
- il compenso annuo è fissato in €1000,00 comprensivo di ogni onere e senza ulteriori spese;
- prima della stipula di apposita convenzione e prima di esercitare l'incarico dovrà depositare le dichiarazioni di non incompatibilità a ricoprire lo stesso;

Di approvare lo schema di disciplinare di incarico da sottoscrivere con l'incaricato, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Di impegnare la spesa di €1.000,00 con imputazione al cap. 134 int. 10.10.2013 del corrente bilancio in corso di formazione;

Di esprimere a norma dell'art. 147/bis comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza Amministrativa del presente provvedimento che viene reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;

Di dare atto che la presente determina sarà pubblicata sul sito del Comune in Amministrazione Aperta.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
f. to Dr. Antonio Marra

=====

Ai sensi degli artt. n. 151, 4° comma e n. 184, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si appone il visto per la regolarità contabile, la copertura finanziaria ed effettuati controlli e riscontri amministrativi contabili e fiscali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dr. Antonio Marra

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia di questa determina viene affissa all'albo pretorio dell'Ente e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. n. 124 primo comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Data 24-03-2014

Prot. n. 924 del 24-03-2014

IL RESPONSABILE DELL'ALBO
f.to Giuseppe Sansalone

Per copia conforme all'originale
Data 24-03-2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Dr. Antonio Marra



**COMUNE DI AGNANA CALABRA
PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA**

SCHEMA DISCIPLINARE INCARICO NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'anno _____ del mese di _____ il giorno _____ tra il Comune di Agnana Calabria c.f. _____ rappresentato dal _____ in qualità di responsabile dell'area amministrativa,
E

Il Dr. _____ nato a _____ (____) il _____ residente a _____ in via _____ n. ____ cf _____

PREMESSO CHE

- con decreto sindacale n. ____ del _____ è stato nominato il componente unico del nucleo di valutazione di questo Comune;
- con determina del responsabile dell'area amministrativa n. ____ del _____ è stato approvato lo schema di disciplinare d'incarico da sottoscrivere con l'incaricato;

si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1

1. Il Comune di Agnana Calabria affida al _____ l'incarico di componente unico del nucleo di valutazione di questo Comune;
2. L'incarico comporta da parte dell'incaricato che sottoscrive il presente disciplinare in segno di accettazione, ogni onere e compito comunque connesso e conseguente per l'espletamento dei compiti di competenza del nucleo di valutazione.
3. L'incaricato si dichiara edotto dei compiti e delle funzioni connesse al ruolo e si impegna a svolgerli con dovere e diligente collaborazione.

ARTICOLO 2

1. Il nucleo di valutazione è lo strumento organizzativo monocratico cui è demandato il compito di misurazione e valutazione della performance annuale dei responsabili di posizione organizzativa.
2. Il nucleo di valutazione tiene luogo, ad ogni effetto, all'organismo indipendente di valutazione delle performance di cui all'art. 14, comma 1, del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

ARTICOLO 3

1. Il nucleo di valutazione risponde direttamente al sindaco. Nell'esercizio delle sue funzioni, può richiedere, agli uffici, informazioni e/o atti, può effettuare verifiche.
2. Riferisce al sindaco, segnalando, per area, servizio o ufficio tenendo conto dell'andamento della attività amministrativa con riferimento al piano dettagliato degli obiettivi, eventuali ritardi e/o scostamenti. Formula proposte per, eventualmente, conformare l'attività amministrativa agli obiettivi programmatici.
3. Il nucleo eserciterà in piena autonomia le attività, i compiti connessi al ruolo.
4. Per lo svolgimento delle sue funzioni, il nucleo si avvale dell'ufficio personale.

ARTICOLO 4

1. Il nucleo di valutazione elabora uno schema generale di valutazione e, d'intesa con i responsabili dei servizi, schemi dettagliati per ogni singolo servizio o ufficio.
2. I responsabili dei servizi possono chiedere, al nucleo di valutazione, elementi di supporto per la valutazione dei dipendenti assegnati al loro servizio.

ARTICOLO 5

1. Il nucleo di valutazione dovrà curare tutti i compiti e le funzioni connessi al ruolo previsti dalla disposizioni legislative e regolamentari vigenti, in particolare:

a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso e in particolare sulla performance organizzativa dell'intero ente e delle singole strutture;

b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;

c) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;

d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dal medesimo decreto legislativo, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

e) propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 150/2009, la valutazione annuale dei responsabili di P.O. e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009;

f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione in relazione al protocollo d'intesa ANCI CIVIT 16 settembre 2010;

g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

i) cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale, e ne riferisce al Sindaco.

l) effettua la valutazione dei responsabili e degli apicali ai fini delle progressioni economiche.

2. Inoltre deve fornire supporto e assistenza per: 1) l'introduzione, realizzazione e implementazione del sistema permanente di valutazione; 2) la predisposizione degli strumenti per la valutazione da parte degli utenti.

ARTICOLO 6

1. L'incarico ha durata di anni 3 (tre), decorrenti dal 29.03.2014.

ARTICOLO 7

1. Per le attività previste dalla presente convenzione e svolte dal dr. Domenico Sansotta il comune di Agnana Calabria corrisponderà un compenso annuale di €1000,00 comprensivo di ogni onere e senza ulteriori spese.

ARTICOLO 8

1. Per la revoca nonché per la cessazione della carica per qualsiasi altro motivo, si applica la disciplina prevista per l'organo di revisione contabile, dall'art. 235 del T.U. 18.08.2000, n. 267.

ARTICOLO 9

Il professionista si impegna alla massima riservatezza dei dati e delle informazioni assunti nell'espletamento dei compiti assegnati.

ARTICOLO 10

Il comune di Agnana Calabria, ai sensi del Dlgs n. 163/2003, si impegna ad utilizzare i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e regolamenti in materia.

ARTICOLO 11

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa espresso rinvio ricettizio alle norme che disciplinano questo tipo di prestazione d'opera ed in particolare alla disciplina di qualsiasi fonte legislativa, regolamentare o contrattuale che disciplini l'istituto durante l'espletamento del mandato ogni eccezione rimossa al riguardo.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Comune

L'incaricato
